

労働契約書（サンプル）

株式会社〇〇（以下「甲」という）と〇〇〇〇（以下「乙」という）は、次の通り労働契約を締結する。

| | |
|---------------------------|--|
| 契約期間 | <ul style="list-style-type: none">契約期間の定め：<input type="checkbox"/>無（入社日：令和〇年〇月〇日） <input type="checkbox"/>有（令和〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日）契約更新の有無：<input type="checkbox"/>自動更新 <input type="checkbox"/>更新する場合がある <input type="checkbox"/>更新しない契約更新の基準：<input type="checkbox"/>契約期間満了時の業務量 <input type="checkbox"/>本人の能力、成績、勤務態度 <input type="checkbox"/>担当業務の進捗状況 <input type="checkbox"/>会社の経営状況 <input type="checkbox"/>その他（ ）契約更新の上限：<input type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有（更新〇回まで／通算契約期間〇年まで）通算契約期間が5年を超える有期労働契約の場合： 本契約期間中に期間の定めのない労働契約（無期労働契約）の締結の申込みをしたときは、本契約期間の末日の翌日（令和〇年〇月〇日）から、無期労働契約での雇用に転換することができる。 この場合の本契約からの労働条件の変更の有無（<input type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有（別紙のとおり）） |
| 就業の場所 | <ul style="list-style-type: none">雇入れ直後：本社（東京都〇〇〇区〇〇〇1-2-3 〇〇〇〇ビル〇階）変更の範囲：会社が定める場所 |
| 業務の内容 | <ul style="list-style-type: none">雇入れ直後：〇〇の業務変更の範囲：会社が定める業務 |
| 始業終業時刻、休憩時間、所定時間外労働に関する事項 | <ul style="list-style-type: none">始業終業時刻：始業〇時〇〇分～終業〇時〇〇分休憩時間：<input type="checkbox"/>有（正午から〇分） <input type="checkbox"/>無所定時間外労働の有無：<input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無業務の都合により勤務日及び勤務時間の変更を行う場合がある |
| 休日 | <ul style="list-style-type: none">土日祝日その他会社の定める日業務の都合により休日勤務を命じ、振替休日又は代休を付与する場合がある |
| 休暇 | <ul style="list-style-type: none">年次有給休暇：労働基準法第39条により付与その他の休暇：<input type="checkbox"/>産前産後休業 <input type="checkbox"/>育児介護休業 <input type="checkbox"/>慶弔休暇 |
| 賃金 | <ul style="list-style-type: none">基本給：<input type="checkbox"/>月給 <input type="checkbox"/>日給 <input type="checkbox"/>時給 〇〇〇〇円手当：<input type="checkbox"/>家族手当：月額 円 <input type="checkbox"/>住宅手当：月額 円 <input type="checkbox"/>通勤手当：月額 円 <input type="checkbox"/>〇〇手当：月額 円法定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金率： 法定時間外25%（月60時間超は50%） 法定休日35% 深夜25%賃金締切日、支払日：毎月〇日締切、<input type="checkbox"/>当月 <input type="checkbox"/>翌月〇日支払賃金の支払方法：銀行振込賞与：<input type="checkbox"/>有（会社の業績、本人の能力、勤務態度等により決定） <input type="checkbox"/>無昇給：<input type="checkbox"/>有（会社の業績、本人の能力、勤務態度等により決定） <input type="checkbox"/>無退職金：<input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無 |
| 退職に関する事項 | <ul style="list-style-type: none">定年：60歳（継続雇用制度：<input type="checkbox"/>有（〇歳まで） <input type="checkbox"/>無）退職：原則として〇か月前までに届け出ること解雇：就業規則第〇条、第〇条による |
| その他 | <ul style="list-style-type: none">労働社会保険の加入：<input type="checkbox"/>労災保険 <input type="checkbox"/>雇用保険 <input type="checkbox"/>健康保険 <input type="checkbox"/>厚生年金保険提出書類：<input type="checkbox"/>マイナンバー <input type="checkbox"/>基礎年金番号通知書 <input type="checkbox"/>雇用保険被保険者証 <input type="checkbox"/>源泉徴収票 <input type="checkbox"/>その他（ ）雇用管理の改善等に関する事項に係る相談窓口：〇〇部（担当〇〇〇〇）本契約に定めのない事項については、就業規則及び関連諸規程による |

令和〇年〇月〇日

（甲） 東京都〇〇区〇〇〇1-2-3
〇〇〇〇ビル〇階
株式会社〇〇〇〇
代表取締役 〇〇〇〇

（乙） 住所

印

氏名

印